

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Красный проспект, 18 г. Новосибирск, 630011
тел.: 222-30-86, факс: 223-63-82

E-mail: info@edu.nso.ru

18 марта № 961-03-05/30

На № _____ от _____

Руководителям органов
муниципальных управлений
образования Новосибирской
области

Руководителям образовательных
учреждений

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

В связи с участвовавшими запросами о нагрузке, рабочем времени и направлениях деятельности педагогов-психологов в образовательных учреждениях разъясняем, что на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» (п. 8.1.) и инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

– на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю;

– остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)*.

*Дополнение из приказа МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 п.8.1: «Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами».

В соответствии с Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16) определяются следующие основные виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению:

- Психолого-педагогическая диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг)).
- Психологическое консультирование (индивидуальное и групповое).
- Психопрофилактика и психологическое просвещение.
- Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная и групповая).
- Экспертная и проектная деятельность.

Исходя из практического опыта, а также на основании решения коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29.03.95 №7/1 и материалов, опубликованных в журнале «Вестник образования» 1995 № 7 (с. 3-31) и еженедельной методической газете для педагогов-психологов «Школьный психолог» от 16-22.08. 2004 № 31 (317) (с. 22-23) в таблице № 1 представлены ориентировочные нормы по продолжительности различных видов работ педагога-психолога образовательного учреждения.

Таблица № 1

Ориентировочные нормы временных затрат педагога-психолога
по основным видам деятельности

Виды работ педагога-психолога	Продолжительность	Примечания
I. Психологическая диагностика		
1. Индивидуальная работа с дошкольниками и учащимися (включая подготовку, использование методик, обработку результатов, составление заключений и рекомендаций)	6-10 часов	На одного ребенка, в зависимости от сложности
2. Групповая работа с детьми и учащимися (включая подготовку, обработку результатов, составление заключений и рекомендаций)	16-20 часов	На одну группу
II. Психологическое консультирование		
1. Индивидуальное консультирование дошкольников и учащихся:		
а) Дошкольники	1 час	Проведение, подготовка и обработка результатов, без диагностики
б) 1-4 классы	1 час	
в) 5-8 классы	1,5 часа	
г) 9-11 классы	2 часа	
2. Групповое консультирование учащихся	3 часа	
3. Профориентационное консультирование учащихся		
а) Среднего звена	3 часа	Проведение, подготовка и обработка результатов
б) Старших классов	5 часов	
4. Индивидуальное консультирование педагогов	2,5 часа	
5. Групповое консультирование педагогов	2,5 часа	
6. Индивидуальное консультирование родителей	1,5 – 2,5 часа	

7. Групповое консультирование родителей	2 часа	
III. Психопрофилактика и психопросвещение		
1. С учащимися	1,5 часа	На одну лекцию, выступление, включая подготовку
2. С педагогами	3 часа	
3. С родителями	3 часа	
IV. Коррекционная и развивающая работа		
1. Индивидуальная коррекционная работа с детьми	40 часов	Включая подготовку, разработку программы и проведение
2. Групповая коррекционная и развивающая работа с дошкольниками и учащимися	40 часов	
3. Психологический тренинг с учащимися	24 часа	
4. Деловая игра с учащимися	12 часов	
5. Психологический тренинг со взрослыми	36 часов	
6. Деловая игра со взрослыми	16 часов	
V. Экспертная и проектная деятельность		
1. Экспертиза уроков, образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений	3-15 часов	В зависимости от сложности и объема работы
2. Проектирование (разработка) системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды и нейтрализации негативных влияний школьных факторов риска	10-30 часов	
VI. Организационно-методическая работа		
1. Подготовительная работа		
а) К педагогическому консилиуму	8 часов	Без диагностики
б) К родительскому собранию	4 часа	
в) К педагогическому совету, к семинару	8 часов	
2. Работа с документами		
а) Оформление ежедневной документации	0,5 часа	На одно мероприятие
б) Отчет о работе, обобщение результатов	7 часов	На одно мероприятие
в) Оформление психологических карт дошкольников и учащихся	2 часа	На одну карту
3. Работа по самообразованию		
а) Консультирование в научно-методических центрах, участие в семинарах, конференциях, заседаниях методических объединений и т.д.	8 часов	В неделю
б) Работа в библиотеке	5 часов	В месяц

В соответствии с реализуемой организационно-содержательной моделью деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении сочетание видов работ и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться.

В таблице № 2 представлены основная цель и задачи деятельности педагога-психолога в зависимости от реализуемой организационно-содержательной модели.

Таблица № 2

Основные цели и приоритетные задачи педагога-психолога в зависимости от реализуемой организационно-содержательной модели

Организационно-содержательная модель	Основная Цель	Приоритетные задачи
«Психолог-методист»	Участие в проектировании и реализации образовательной развивающей среды в соответствии с программой развития образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проектирование и участие в реализации образовательных программ и проектов; ✓ экспертиза психологической адекватности и эффективности образовательных программ и проектов (с точки зрения индивидуальных и возрастных задач развития обучающихся, воспитанников); ✓ оптимизация психологических аспектов учебно-воспитательного процесса; ✓ оптимизация условий взаимодействия и координация деятельности специалистов сопровождения.
«Психолог-куратор»	Комплексное психолого-педагогическое, медико-социальное и правовое сопровождение обучающихся, воспитанников и ученических коллективов в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ создание условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей обучающихся, воспитанников; ✓ оказание комплексной психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи обучающимся, воспитанникам определенных категорий (в зависимости от специфики ОУ); ✓ повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса; ✓ участие в развитии и проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.
«Психолог-консультант»	Сопровождение психологического развития обучающихся, воспитанников посредством создания определенных условий в образовательной среде образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ отслеживание результатов психологического развития учащихся (воспитанников) на различных этапах обучения; ✓ создание условий для оказания психологической помощи учащимся, воспитанникам в решении проблем развития; ✓ осуществление психологического анализа внутренних образовательных программ и технологий с точки зрения их соответствия индивидуальным и возрастным особенностям учащихся (воспитанников) данного образовательного учреждения; ✓ консультативная и информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде учреждения.

Важно учитывать, что определение функциональных обязанностей специалиста и нормирование его рабочего времени по направлениям деятельности проводится в образовательном учреждении в соответствии с его

типом, целями, задачами и на основе запроса руководителя на деятельность педагога-психолога (психологической службы). Время, затраченное на исполнение того или иного вида работ, может варьироваться не только в зависимости от реализуемой организационно-содержательной модели деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении, но и в зависимости от причин обращений к педагогу-психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающихся.

Если на некоторые из приведенных направлений работ не существует запроса в образовательном учреждении, то время, отведенное на их выполнение, распределяется на другие виды деятельности. Педагог-психолог самостоятельно составляет циклограмму своей деятельности в зависимости от организационно-содержательной модели, типа, цели, задач учреждения, запроса администрации, а затем согласовывает свою деятельность с администрацией образовательного учреждения.

Руководитель департамента

Иванов В.В.