

Утверждена
приказом Минобрнауки
Новосибирской области
от 16.01.2013 № 1 - АК

Инструкция
по применению в Новосибирской области Порядка аттестации
педагогических работников государственных и муниципальных
образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209
(далее - Порядок) (далее - Инструкция)

1. В Главной аттестационной комиссии министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министерство) по аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области (далее - ГАК) проходят аттестацию следующие работники государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, расположенных на территории Новосибирской области, независимо от их ведомственной принадлежности:

1) педагогические работники на установление высшей или первой квалификационных категорий на основании их заявлений в ГАК;

2) педагогические работники на подтверждение соответствия занимаемой должности на основании приказа по образовательному учреждению и представления работодателя в ГАК.

2. Аттестация на установление высшей или первой квалификационных категорий является добровольной и проводится на основании заявления педагога, которое он представляет в комплекте с другими документами в сроки, согласно пунктам 26, 29 Порядка, ответственному лицу – координатору процедуры аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области, осуществляющих прием документов и передачу их в ГАК, или лично в ГАК.

3. Для прохождения аттестации на установление высшей или первой квалификационных категорий педагогический работник представляет в ГАК комплект следующих документов:

1) заявление, заполненное педагогом на русском языке по установленной форме (Приложение 1 к Административному регламенту министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области,

утвержденного приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 31.12.2010 № 2253, далее - Регламент);

2) аттестационный лист, заполненный педагогом на русском языке по установленной форме (Приложение 2 к Регламенту);

3) представление работодателя на педагогического работника с рекомендацией аттестации на соответствующую квалификационную категорию по установленной форме (Приложение 3 к Регламенту);

4) копию диплома об образовании;

5) копию аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (если педагог был ранее аттестован);

6) документ (копию документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется педагог;

7) копию (и) документа (ов) о прохождении педагогом курсов повышения квалификации;

8) копию (и) документа (ов) о награде (ах), ученой степени;

9) самоанализ профессиональной (педагогической) деятельности, или реализованный профессиональный проект (с приложением) или портфолио профессиональной деятельности, сформированного на курсах повышения квалификации (переподготовки).

4. В приложении представляются документально зафиксированные результаты, подтверждающие личную компетентность и эффективность труда аттестуемого работника в межаттестационный период.

5. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять аттестуемого работника с аттестации на любом ее этапе.

6. Педагогические работники, претендующие на установление квалификационной категории, вправе избрать одну из следующих форм аттестации:

1) представление самоанализа профессиональной деятельности;

2) представление реализованного профессионального проекта педагогической деятельности;

3) представление портфолио профессиональной деятельности, сформированного на курсах повышения квалификации (переподготовки).

7. Содержание самоанализа (реализованного профессионального проекта, портфолио) должно соответствовать требованиям заявленной квалификационной категории согласно пунктам 30, 31 Порядка.

8. По результатам экспертизы самоанализа (реализованного профессионального проекта, портфолио) уровень профессиональной деятельности, ее результативность и научно-педагогическое (психолого-педагогическое) обоснование считаются соответствующими:

1) первой квалификационной категории, если аттестующийся работник набрал 50–69 баллов;

2) высшей квалификационной категории, если аттестующийся работник набрал от 70 баллов и выше.

9. Аттестация работников по решению ГАК может быть проведена без представления ими самоанализа или профессионального проекта или портфолио, но при наличии всех других документов и материалов в соответствии с пунктом 3 настоящей Инструкции. Такое право имеют:

1) педагогические работники, имеющие ученые звания и степени, при аттестации на ту же квалификационную категорию через 5 лет;

2) педагогические работники, при аттестации на более высокую или ту же квалификационную категорию через 5 лет, которые в межаттестационный период:

получили государственные награды, почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», ведомственные знаки отличия: «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник общего образования РФ», другие почетные звания и ведомственные знаки отличия, Почетные грамоты Российской Федерации;

стали победителями конкурсов в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

стали победителями и лауреатами профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Педагог дополнительного образования года», «Лидер в образовании», других аналогичных конкурсов):

международного, федерального, областного уровней – на высшую квалификационную категорию;

муниципального уровня – на первую квалификационную категорию.

10. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий, и является для них обязательной. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем и отражается в приказе по образовательному учреждению.

11. Основанием для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников является представление работодателя, которое поступает в ГАК с комплектом следующих документов:

1) представление работодателя на работника согласно форме (Приложение № 1 к Инструкции) и соответствующее требованиям пункта 20 Порядка;

2) копия приказа по образовательному учреждению с указанием педагогических работников, подлежащих аттестации;

3) аттестационный лист, заполненный педагогическим работником на русском языке согласно форме (Приложение № 2 к Инструкции);

4) копия диплома об образовании;

5) документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется работник;

6) копия (и) документа (ов) о прохождении педагогом курсов повышения квалификации;

7) копия (и) документа (ов) о награде (ах), ученой степени (при их наличии).

12. Работодатели несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления в ГАК представления. Представление на работника, проходящего аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, готовится и подписывается работодателем, руководителем первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает работник (в случае его членства в профсоюзе), и заверяется соответствующими печатями. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня аттестации, срок проведения которой устанавливается Министерством. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника в представлении на него с указанием соответствующей даты. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом

13. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в ГАК собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

14. В случае, если педагогический работник не ознакомлен или не ознакомлен в установленный срок с представлением, которое работодатель направляет в ГАК, то педагогический работник вправе потребовать, чтобы его аттестация была проведена не ранее, чем истечет срок, за который он должен быть ознакомлен с представлением, и срок, в течение которого до него должна быть доведена информация о дате, месте и времени проведения аттестации.

15. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат педагогические работники:

1) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

2) беременные женщины;

3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

4) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

16. Аттестация работников, указанных в пункте 15 настоящей Инструкции, возможна не ранее чем через два года педагогической деятельности или через два года после их выхода из вышеназванных отпусков.

17. Педагогические работники, аттестующиеся на подтверждение соответствия занимаемой должности, проходят квалификационное письменное испытание.

18. По результатам экспертизы результатов квалификационного письменного испытания уровень профессиональной деятельности, ее результативность считаются соответствующими занимаемой должности, если аттестующийся работник набрал не менее 30 баллов.

19. Работодатель не вправе отзывать документы работника, поданные в ГАК, в период его аттестации.

20. Работник имеет право обратиться в ГАК с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

21. Работник может отозвать заявление о прохождении аттестации без объяснения причин.